# Guide d’utilisation – Journal de médiation

## Connexion et inscription

### Création d’un compte

1. Ouvrez l’application dans votre navigateur.
2. Cliquez sur **"Créer un compte"**.
3. Remplissez les champs : nom d’utilisateur, adresse email (doit se terminer par @eduvaud.ch ou @edu-vd.ch), mot de passe et confirmation.
4. Cliquez sur **"S’inscrire"**.
5. Consultez votre boîte email pour valider votre adresse (lien reçu).
6. Une fois validé, connectez-vous avec vos identifiants.

### Connexion

1. Entrez votre nom d’utilisateur ou email et votre mot de passe.
2. Cliquez sur **"Se connecter"**.
3. Un code de validation (2FA) vous est envoyé par email.
4. Entrez le code reçu dans l’interface pour accéder à l’application.

## Interface principale

Après connexion, vous arrivez sur la **page d’accueil**. Elle se compose de plusieurs sections accessibles depuis la barre de navigation :

* **Accueil** : Page d’accueil
* **Données** : Affichage de vos événements enregistrés et enregistrement de nouvelles données.
* **Statistiques** : Visualisation de vos activités sous forme de graphiques.
* **Feedback :** Retour sur l’application (bug ou amélioration)

## Gestion des événements

### Ajouter une séance

1. Allez dans **"Ajouter une entrée"**.
2. Sélectionnez **"Séance"**.
3. Remplissez les champs communs : date, sujet, personnes concernées, temps administratif.
4. Remplissez au moins un des champs de temps spécifiques (Direction, Projets, etc.).
5. Cliquez sur **"Valider"**.

### Ajouter un entretien

1. Dans **"Ajouter une entrée"**, choisissez **"Entretien"**.
2. Choisissez un type : seul, groupe ou classe.
3. Renseignez la durée et cochez au moins une **motivation**.
4. Cliquez sur **"Valider"**.

### Modifier ou supprimer un événement

* Dans la section **"Données"**, utilisez les boutons **éditer** ou **supprimer** à droite de chaque ligne.
* Les suppressions demandent confirmation.

## Statistiques

1. Accédez à l’onglet **"Statistiques"**.
2. Choisissez une année scolaire dans la liste déroulante (par défaut l’année courante).
3. Les graphiques s’actualisent automatiquement :
   * Répartition du temps par activité
   * Nombre d’événements
   * Type d’interventions

Si aucune donnée n’est disponible pour une année, un message d’information s’affiche.

## Déconnexion

* Cliquez sur l’icône **"Déconnexion"** dans la barre supérieure.
* Une confirmation s’affiche avant de quitter l’application.

## Aide et contact

En cas de problème :

* Assurez-vous d’utiliser un email autorisé (@eduvaud.ch ou @edu-vd.ch)
* Contactez-moi via le formulaire en ligne disponible sur l’application ou au lien suivant : [https : //forms.gle/ZLgNUvcMFQyjiHSn7](https://forms.gle/ZLgNUvcMFQyjiHSn7)